

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 27. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“, broj: 11/10), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/2010), temeljem Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/2010), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. 09. 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU
o klasifikaciji radnih mjesta službenika
i namještenika Općine Zemunik Donji

1. DIO
UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se klasifikacija radnih mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zemunik Donji.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu. Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Radna mjesta službenika klasificiraju se prema standardnim mjerilima utvrđenima Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, i to:

- Potrebno stručno znanje

Potrebno stručno znanje obuhvaća stupanj obrazovanja, radnog iskustva, vrstu i stupanj stručnog usavršavanja, te ostalih znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

- Složenost poslova

Složenost poslova odražava razinu složenosti zadataka koji se obavljaju u okviru radnog mjesta i složenosti postupaka i metoda rada koji se u njihovu rješavanju primjenjuju, razinu traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost), te opseg poslova radnog mjesta.

- Samostalnost u radu

Samostalnost u radu odražava opseg u kojem se zadatci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih te opseg nadzora nadređenih potreban u obavljanju poslova određenog radnog mjesta.

- Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakta koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad upravnog tijela.

- Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

Stupanj odgovornosti uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanje te upravljačku i nadzornu odgovornost vezanu uz rad drugih službenika. Utjecaj na donošenje odluka izražava opseg u kojem poslovi koji se obavljaju u okviru radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu ciljeva upravnog tijela.

2. DIO

KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA

Članak 4.

Radna mjesta klasificiraju se u kategorije, potkategorije, i razine potkategorije prema standardnim mjerilima iz članka 3. ove Odluke.

Kategorije radnih mjesta

Članak 5.

Kategorije radnih mjesta obuhvaćaju skupine radnih mjesta koja uključuju obavljanje pretežno upravljačkih ili izvršnih poslova.

Primjenom standardnih mjerila iz točke 3. ove Odluke, radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

Radna mjesta I. kategorije

- radna mjesta koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti za upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom;

Radna mjesta III. Kategorije

- radna mjesta koja uključuju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova službenika;

Radna mjesta IV. Kategorije

- radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljaju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno tehničkih poslova.

Potkategorije radnih mjesta

Članak 6.

Potkategorije radnih mjesta utvrđuju se unutar kategorije radnih mjesta iz članka 6. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u skladu sa ispunjenjem razine standardnih mjerila iz članka 3. ove Odluke (od niže, srednje, više i visoke razine).

Članak 7.

1) U I. kategoriji radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije:

- a) glavni rukovoditelj
- b) rukovoditelj ili voditelj

2) U III. kategoriju radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije:

- a) referent – stručni referent

3) U IV. kategoriju radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije

- a) namještenici II. Potkategorije

Klasifikacijski rang

Članak 8.

Važnost potkategorije i razine potkategorije radnog mjesta u ukupnoj klasifikaciji radnih mjesta određuje se klasifikacijskim rangom.

Klasifikacijski rang određuje se rednim brojem u Popisu radnih mjesta.

Klasifikacijski rang je osnova za vrednovanje radnih mjesta u odluci kojom se određuju koeficijenti za obračun plaća iz članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prilikom uređivanja plaća, radna mjesta unutar pojedinog klasifikacijskog ranga mogu biti jednako ili različito vrednovana.

Radna mjesta s klasifikacijskim rangom višeg rednog broja ne mogu biti vrednovana jednako ili više od radnih mjesta s klasifikacijskim rangom nižeg rednog broja.

3. DIO RADNA MJESTA I. KATEGORIJE

Članak 9.

U I. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta rukovodećih službenika koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti vezane za upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom.

Glavni rukovoditelj

Članak 10.

Standardna mjerila za radno mjesto u potkategoriji glavnog rukovoditelja su:

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odjelom.
- stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju koncepta, te rješavanje strateških zadaća;
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku odjela;
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan odjela od utjecaja na provedbu plana i programa jedinstvenog upravnog odjela.

Rukovoditelj – Voditelj

Članak 11.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji rukovoditelja su:

- stručno znanje: za radna mjesta 3. razine: srednja stručna sprema i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova Jedinstvenog upravnog odjela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Jedinstvenom upravnom odjelu;
- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan jedinstvenog upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

4. DIO

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE

Članak 13.

U III. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta koja obuhvaćaju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova.

Stručni Referent

Članak 14.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji referenta su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Posebne odredbe za imenovanje pročelnika jedinstvenog upravnog odjela

Članak 15.

(1) Iznimno od odredbe članka 11. stavka 1. alineje 1. ove Uredbe na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja.

(3) Mogućnost prijave kandidata iz stavka 1. ovoga članka navodi se u tekstu javnog natječaja.

5. DIO

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE

Članak 16.

U IV. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno-tehničkih poslova.

Radna mjesta II. potkategorije

Članak 17.

Standardna mjerila za radna mjesta II. potkategorije su:

a) za radna mjesta 1. razine:

- stručno znanje: srednja stručna sprema
- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

a) za radna mjesta 2. razine:

- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;
- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

6. DIO

UTVRĐIVANJE RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Utvrđivanje radnih mjesta i naziv radnog mjesta

Članak 18.

- (1) Radna mjesta u jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se u pravilniku o unutarnjem redu.
- (2) Naziv radnog mjesta u pravilniku o unutarnjem redu mora sadržavati naziv radnog mjesta s Popisa radnih mjesta koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 19.

- (1) Radna mjesta službenika i namještenika klasificirana su u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija u Popisu radnih mjesta odgovarajućom primjenom standardnih mjerila iz članka 10. do 27. Uredbe.
- (2) Popis radnih mjesta sastavni je dio ove Odluke.

7 DIO

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za usklađivanje i donošenje pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 20.

- (1) Pravilnici o unutarnjem redu usklađeni s odredbama ove Odluke bit će doneseni u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Raspored službenika i namještenika u prijelaznom razdoblju

Članak 21.

- (1) Službenici i namještenici zatečeni na radu u jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s odredbama Uredbe.

POPIS RADNIH MJESTA			
RADNA MJESTA I KATEGORIJE			
Potkategorija Radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Razina	Klasifikacijski rang
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela		1.
Rukovoditelj – voditelj Niže razine	Voditelj odsjeka za opće i administrativne poslove	3.	2.
Rukovoditelj –voditelj niže razine	Voditelj odsjeka za financije i računovodstvo	3.	2.
Rukovoditelj-voditelj Niže razine	Voditelj odsjeka za komunalne poslove	3.	2.
RADNA MJESTA IV KATEGORIJE			
Potkategorija Radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Razina	Klasifikacijski rang
Namještenici II potkategorije			
	Komunalni radnik strojar	1.	4.
	Komunalni radnik zidar	1.	4.
	Komunalni radnik	1.	5.
	Spremačica	2.	6.

Stupanje na snagu

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa:022-06/10-01/1

Ur.Broj: 2198/04-10/01

Zemunik Donji, 30. 09. 2010. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Šarić dipl. inž.