

OPĆINA ZEMUNIK DONJI

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

**Izgradnja nerazvrstane prometnice u Općini Zemunik Donji, na k.č. 5074 k.o.
Zemunik, Smrdelj-Brdine Dragaši NCZD-20**

Nabava radova

Ulaganje iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Podmjere 7.2. „Ulaganje u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije, Operacije 7.2.2. „Ulaganje u građenje nerazvrstanih cesta“

01/2018

Upute ponuditeljima i obrasci

Zemunik Donji, svibanj 2018.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	1
	PODACI O NARUČITELJU.....	1
	PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	1
	PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	1
	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	1
	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	1
	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	2
	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	2
	NAVOD DA LI SE SKLAPA UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	2
	ELEKTRONIČKA DRAŽBA	2
	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	2
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	2
	2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	2
	2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	2
	2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	2
	2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	3
	2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE	3
	2.6. TROŠKOVNIK.....	3
	2.7. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA.....	3
	2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVOR.....	3
	2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	4
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	4
	3.1. Nekažnjavanje	4
	3.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	6
4.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	7
	4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	7
	4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	8
	4.3. Tehnička i stručna sposobnost	9
5.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA	12
6.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD).....	13
7.	PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA	14
8.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	14
9.	NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	14
	9.1. Elektronička dostava ponude	14
	9.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	15
10.	IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	16
11.	DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA	16
12.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDA.....	16
13.	TROŠAK PONUDE.....	16
14.	JEZIK PONUDE.....	17
15.	ROK VALJANOSTI PONUDE	17
16.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	17

17. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	18
18. PODUGOVARATELJI	19
19. JAMSTVA.....	19
19.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	19
19.2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora.....	20
19.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti	20
19.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	21
20. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	21
21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	21
22. ZAHTEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI	22
23. OTVARANJE PONUDA.....	22
24. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	23
25. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU	23
26. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	23
27. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	23
28. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	24

OBRAZAC 1. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

OBRAZAC 2. IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

PRILOG 1 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Zemunik Donji

Adresa: Ulica I. broj 16, 23 222 Zemunik Donji

OIB: 82242641755

Broj telefona: 023 351-355

Broj telefaksa: 023 351-659

Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

E-pošta: opcinaze@inet.hr

IBAN: HR0823900011852500004

Evidencijski broj nabave: 01/2018

1.2 PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Snježana Ćurković

Adresa: Ulica I. br 16, 23 222 Zemunik Donji

Broj telefona: 023 351-355 098 332- 910

Broj telefaksa: 023 351-659

E-pošta: opcinaze@inet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3 PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

1. Eufondia d.o.o., Graščica 36, 10000 Zagreb

1.4 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

01/2018

1.5 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6 PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

3.861.944,00 kn bez PDV-a

1.7 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8 NAVOD DA LI SE SKLAPA UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9 ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba neće se provoditi.

1.10 DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: izgradnja nerazvrstane prometnice u Općini Zemunik Donji, na k.č. 5074 k.o. Zemunik, Smrdelj-Brdine Dragaši NCZD-20

CPV oznaka predmeta nabave: *45233120-6 Radovi na izgradnji ceste.*

Ponuditelj može izvršiti uvid u glavni projekt koji se može pogledati u prostorijama Naručitelja Općine Zemunik Donji, Ulica I br. 16, Zemunik Donji, uz prethodnu telefonsku najavu, na tel br.

023- 351-355, 098 332 910.

Ponuditelj može obići i detaljno pregledati lokaciju. Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju budućeg objekta, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju i pripadajuće područje te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onim koji mogu utjecati na izvršenje radova, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio

točnu količinu predmeta nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u postupku javne nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija se nalazi u Troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Jednakovrijedno traženom radu, robi ili usluzi je takav rad, roba ili usluga koji, u najmanje, zadovoljava karakteristike područja primjene, zahtjeve koji se odnose na upravljanje i tehničke zahtjeve propisane dokumentacijom o nabavi.

Kada javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ovoga Zakona, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Jednakovrijednost se utvrđuje na temelju dostavljenih podataka, Izvješća o sukladnosti izdanih od tijela za ocjenjivanje sukladnosti (ili jednakovrijednih tijela), tehničke dokumentacije ili drugih dokumenata koji daju podatke o području primjene, zahtjevima koji se odnose na upravljanje i tehničkim zahtjevima koji se nude kao jednakovrijedni.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik je prilog dokumentacije o nabavi te je zasebno učitani dokument u .xls formatu u EOJN. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA

Naselje Zemunik Donji

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVOR

Početak izvođenja radova **8 dana**, računajući od dana uvođenja u posao. Rok završetka izvođenja radova je maksimalno **90 dana** od dana uvođenja u posao.

Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se dan uspješno obavljenog tehničkog pregleda koji se upisuje u građevinski dnevnik. Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim, ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.

Smatra se da je Izvođač uveden u posao danom zaključenja ugovora kojim danom je Naručitelj:

- omogućio Izvođaču slobodan pristup gradilištu;
- predao prostor za nesmetano izvođenje radova;
- predao potrebnu tehničku dokumentaciju

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Nekažnjavanje

3.1.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.1.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **točke 3.1.1.:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio – **Obrazac 1.**

3.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **točke 3.2**:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe poglavlja 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe poglavlja 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz **točke 3.1.** Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255. ZJN 2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude osim ako istom nije drugačije određeno.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti sukladno točki 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Sposobnost iz točke 4.1.1. potrebno je dokazati i za svakog podugovaratelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz **točke 4.1.1.** dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegova visina prosjeka ukupnog prometa u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 30 (trideset) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. (Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točaka 4.2.1. i 4.2.2.** ponuditelj u ponudi dostavlja za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnosti, točke 1b) i 6)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom

propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente iz **točke 4.2.:**

- **Izjavu o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2015., 2016. i 2017.). Visina prosjeka ukupnog prometa mora biti **jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave - OBRAZAC 2.**
- **Dokument** izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (**BON-2/SOL-2 ili slično**)

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna, te ukoliko bude odabran, mora dostaviti izjavu tog subjekta kojim isti prihvaća solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok završetka propisan Dokumentacijom o nabavi).

Ukoliko je ponuditelj/gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u e-ESPD obrascu/popisu radova koji dostavlja mora biti jasno naznačeno radova i za koju vrijednost su ti radovi izvedeni.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 120/2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

4.3.1. Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalno iskustvo u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini:

- Potvrde o izvršenju jednog ili više Ugovora u svojstvu izvođača koji se odnosi na izgradnju istih ili sličnih građevina kao što je predmet nabave čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Ugovor mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a)** (upisuju se minimalno podaci o nazivu ugovora, vrijednosti izvedenih radova, vremenu izvođenja radova te investitoru)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 4.3.1.** se dokazuje:

- potvrdama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Svaka potvrda treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora
- vrsta građevine,
- investicijska vrijednost izgrađene građevine,
- razdoblje izvršenja ugovora, te navod da je ugovor završen
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj je dužan dokazati da će tijekom izvođenja radova angažirati sljedeće stručnjake:

- glavnog inženjera gradilišta sukladno čl. 26. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), a koja će biti angažirana na izvođenju radova koji su predmet ove nabave
- voditelja gradilišta sukladno čl. 26. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), a koja će biti angažirana na izvođenju radova koji su predmet ove nabave

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).** (upisuje se minimalno ime nominirane osobe, njena stručna sprema te godine radnog

iskustva ili evidencijski broj ovlaštenja ukoliko je nominirani stručnjak upisan u odgovarajuću komoru)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost stručnjaka **iz točke 4.3.2.** dokazuje se:

- Potvrdom o ovlaštenju za voditelja radova ili građenja ili izjava - za stranog ponuditelja

Ukoliko tehnički stručnjaci nisu zaposlenici ponuditelja, dostavlja se dokaz (izjava o ustupanju resursa) da će biti na raspolaganju samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove ovlaštenog voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekti koji ustupaju svoje resurse radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomski i financijske sposobnosti, dužni su naručitelju dostaviti izjavu osobe ovlaštene za zastupanje tog gospodarskog subjekta da sa ponuditeljem solidarno odgovara naručitelju za izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.3.3. Popis alata, postrojenja ili tehničke opreme koja je na raspolaganju izvođaču u svrhu izvršenja ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima alate, postrojenja ili tehničku opremu na raspolaganju Izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.3.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 4.3.3.** dokazuje se:

- Izjavom o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga ili izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, **točke 4.2. i 4.3.** ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će sukladno člancima 260. – 269. Zakona o javnoj nabavi provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno člancima 251. - 256. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, ponuditelj ima solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora sa gospodarskim subjektima na čiju se sposobnost oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. E-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju** – naručitelj je ispunio ove podatke u obrascu e-ESPD koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije,
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1b) i 6)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) 2) i 9)
- **Dio VI. Završne izjave**

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Pomoć ponuditeljima za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) je prikazana na sljedećoj internetskoj stranici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espodgovora-ponuditelji-natjecatelji> .

Gospodarski subjekti preuzimaju e-ESPD obrazac koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi putem EOJN, Obavijest o predmetnom nadmetanju (e-ESPD-Izgradnja nerazvrstane prometnice_Zemunik Donji) (e-ESPD u .xml formatu).

e-ESPD obrazac ponuditelji moraju dostaviti u ponudi u xml formatu, a pdf datoteka koja je dana uz datoteku u .xml formatu, služi isključivo za pregled.

- Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu i ne oslanja se** na sposobnost drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir u istoj dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac.

- Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, obvezan je u ponudi dostaviti ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (e-ESPD obrazac, Dio II - odjeljak C).
- Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (e-ESPD obrazac, Dio II – odjeljak D).
- Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

7. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno točkama 3. (osnove za isključenje) i 4. (uvjeti sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata sukladno članku 279. Zakona o javnoj nabavi.

8. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

1. Ponudbeni list kreiran od strane EOJN ispunjen u cjelosti sa svim traženim podacima
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. e-ESPD popunjen sukladno Dokumentaciji o nabavi
4. **Troškovnik** popunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi
5. Popunjen Prilog 1. Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka
6. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji ili drugi odgovarajući dokument

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku na način propisan u podtočki 9.2. ove Dokumentacije o nabavi.

9. NAČIN DOSTAVE PONUDA

9.1. Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoj u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH u

roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju zaustavljanja postupka javne nabave radi izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu te u slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

9.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, zadužnica) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, **poput jamstva za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

➤ **Na prednjoj strani**

Adresa naručitelja

Predmet nabave i evidencijski broj nabave

Naznaka **NE OTVARAJ** - „Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

➤ **Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:**

Naziv i adresa gospodarskog subjekta

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

10. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

11. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDA

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama (U HRK) bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te **ukupnu cijenu ponude** koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, a na **Ponudbenom listu na obrascu EOJN RH**.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Sve pozicije u troškovnicima moraju se ponuditi.

13. TROŠAK PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju ponude koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda i odustajanja ponuditelja u roku za dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJNRH trajno onemogućava pristup ponudama, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama, koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene

ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

14. JEZIK PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi **najmanje 60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Po isteknu roka valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90
2.	Jamstveni rok	10
Maksimalni broj bodova		100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$T = C + JR$$

T - ukupan broj bodova

C- broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{Formula } C = CI/Ct * 90$$

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

Ci – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Ct – cijena ponude koja je predmet ocjene

90– maksimalni broj bodova

2. Jamstveni rok

Kao drugi kriterij Naručitelj određuje rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Minimalni jamstveni rok je 24 mjeseca.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Ponuditelj koji ponudi najduži jamstveni rok izvođenja radova ostvarit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

Formula **$JR = JRt/JRI * 10$**

JR - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok (zaokruženo na cijeli broj)

JRt – jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene

JRI – najduži jamstveni rok ponuđen u postupku javne nabave

10– maksimalni broj bodova

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u ponudi u **Prilogu 1**.

Jamstveni rok ima značenje za kvalitetu izvedenih radova i materijale. Taj Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova i materijale.

REZULTAT: Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100.

17. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice na način kako je to određeno obrascem EOJN RH. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna, sukladno odredbama članka 276. Zakona o javnoj nabavi i ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

18. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. podtočki 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, sukladno članku 221. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz Ponudbenog lista koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko Ugovaratelj tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zatraži:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uz zahtjev iz gore navedenih podtočaka 1. i 2., Ugovaratelj je obvezan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

19. JAMSTVA

19.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 100.000,00 kn.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv bez prava protesta s rokom valjanosti najmanje jednakim roku valjanosti ponude.

Dostavljeno jamstvo mora biti naplativo.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju iznosi kako je traženo ovom točkom.

Javni naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s **točkom 9.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto bankovne garancije kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj **IBAN: HR0823900011852500004**, model **HR68** poziv na broj **7242**, opis plaćanja – **polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. broj 01/2018.**

U tom slučaju ponuditelji u ponudi prilažu dokaz o uplati. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektronskom obliku. Dokaz o plaćanju novčanog pologa može se dostaviti u elektronskom obliku u sklopu elektronski dostavljene ponude te se u tom slučaju dokaz ne mora dostaviti u papirnatom obliku.

19.2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora

U roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije plative na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak usluga.

Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti nakon dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto bankovne garancije kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun Grada Zemunik Donji.

19.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Ponuditelj mora u roku od 10 (deset) dana od potpisa ugovora dostaviti original ili ovjerenu presliku važeće police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima, uključujući radnike, Naručitelja i ponuditelja, za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja

predmeta nabave. Ponuditelj mora osigurati da udovoljava ovom uvjetu za cijelo vrijeme trajanja Ugovora. U slučaju štetnog događaja navedena polica mora biti prvenstvena polica iz koje će se naplatiti štetni događaj. Ukoliko je riječ o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ovaj dokument prilaže nositelj zajedničke ponude.

19.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za izvedene radove je minimalno 2 (dvije) godine, računajući od dana primopredaje, a za ugrađenu opremu Izvođač prenosi jamstvo proizvođača u cijelosti uz uvjet da ono iznosi najmanje dvije godine od dana primopredaje radova po ovom ugovoru.

Izvođač se obvezuje da će u garantnom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na objektu.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti bankovnu garanciju koja mora biti plativa na prvi poziv i bez prigovora na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova utvrđene po okončanom obračunu. Rok važenja biti će jednak jamstvenom roku koji ponuditelji nude u sklopu svoje ponude.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana primopredaje, a najkasnije uz dostavu okončane situacije.

Ovo jamstvo naručitelj će vratiti u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto bankovne garancije kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun Grada Zemunik Donji.

20. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se može preuzeti u elektroničkom obliku na stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Na isti način Naručitelj će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je **30 dana** od dana ispostave valjanog računa/ mjesečne situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera (stručni Nadzor).

Okončana situacija će biti plaćena u roku od **60 dana** od dana okončanog obračuna.

Svakog 1. u mjesecu Izvoditelj je dužan ispostaviti situaciju za izvršene radove ovjerene po stručnom nadzoru.

Isporučitelj je obavezan na ispostavljenom računu naznačiti broj ugovora na temelju kojeg je izvršen rad.

22. ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisom na adresu Naručiitelja, e-mail-om, telefaxom ili putem EOJNRH.

Naručiitelj je obvezan na pravodobno dostavljene zahtjeve dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda te ih staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručiitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije određenog roka
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ovog Zakona

Naručiitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz gore navedenih podtočaka 1. i 2. te za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz podtočke 3.

Naručiitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

23. OTVARANJE PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **04.07.2018.** u **10:00** sati. Krajnji rok za dostavu ponuda je ujedno i rok za otvaranje ponuda.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno dostavljaju se u Urudžbeni zapisnik Općine Zemunik Donji, Ulica I. br. 16, 23222 Zemunik Donji.

Ponude će se otvarati prema uvjetima nadmetanja u prostorijama Općine Zemunik Donji, Ulica I. br. 16, 23222 Zemunik Donji.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja obvezni su svoje pisane ovlasti za sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu neposredno prije početka otvaranja ponuda.

Ponude/dijelovi ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene

24. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Pretpostavka je da će zbog složenosti ponuda, pregled i ocjena zahtjevati dulje vremensko razdoblje, te je stoga Naručitelj odredio dulji rok za donošenje Odluke o odabiru od onoga propisanog Zakonom.

25. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

26. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

27. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 1) Izvoditelj se obvezuje radove obaviti po ugovoru i priloženoj dokumentaciji i traženom roku završetka.
- 2) Prilikom izvedbe voditi računa da ne dođe do oštećivanja samog objekta, kao ni okolnih objekata, instalacija i ostale opreme, a sva oštećenja Izvoditelj će otkloniti o svom trošku.
- 3) Izvoditelj je obvezan pridržavati se uvjeta zaštite prirode i ostalih propisa iz zaštite okoliša.
- 4) Izvoditelj je dužan prilikom izvođenja radova pridržavati se Zakona o zaštiti na radu. Izvoditelj je dužan provoditi zaštitu na radu radi pravovremenog otklanjanja neposredne opasnosti, osigurati sigurnost pri izvođenju radova, kao i sigurnost opreme i materijala, prolaznika, susjednih građevina i okoliša. Troškove za provedbu mjera iz prethodnog stavka kao i posljedice zbog ne pridržavanja istih snosi Izvoditelj.
- 5) Svu pravnu, materijalnu i financijsku odgovornost za moguću štetu nastalu prilikom izvođenja radova učinjenu prema Naručitelju ili trećim osobama snosi Izvoditelj te mora imati policu osiguranja odgovornost sukladno ovoj DoN.
- 6) Naručitelj ima pravo potraživati naknadu štete od Izvoditelja zbog nepoštivanja roka izvođenja radova. Za svaki dan zakašnjenja u izvršenju, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu od jednog promila (1‰) od ugovorenog iznosa, a ne više od pet posto (5%) ukupne vrijednosti. Iznos kazne za zakašnjenje naplatiti će se odbijanjem od ukupne vrijednosti radova.
- 7) Naručitelj će vršiti stalan nadzor nad izvođenjem radova prema odredbama Zakona o građenju. Navedeni propisi kojima se to uređuje, važe za obje ugovorene strane po svim pitanjima nadzora i vođenja radova bez obzira da li su ovim Ugovorom obuhvaćeni.
- 8) Izvoditelj je dužan o svom trošku voditi propisane knjige o izvođenju radova iz kojih se može utvrditi tijek i način izvođenja. Građevinski dnevnik Izvoditelj radova dužan je voditi prema

odredbama važećih Pravilnika. Prilikom obračuna izvoditelj je dužan sastaviti građevinsku knjigu koja služi kao podloga za cjelokupan obračun izvedenih radova na objektu. Svaki pregled Stručni nadzor (nadzorni inženjer) upisuje s odgovarajućim nalazima u građevinski dnevnik.

9) Količina, vrsta, jedinične cijene te rokovi ugovorenih radova određeni su u troškovnicima i biti će sastavni dio Ugovora. Obračun izvedenih radova vršiti će se prema jediničnim cijenama i stvarno izvedenim količinama.

10) Za izvršene radove Izvoditelj daje jamstvo u trajanju najmanje od 24 mjeseca, odnosno sukladno ponudi, koje počinje teći od trenutka završetka radova.

28. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Sukladno članku 406. žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda.
- Primitka odluka o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

OBRAZAC 1.

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do F.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

OBRAZAC 2.**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI)
DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**

REDNI BROJ	GODINA	UKUPNI PROMET (kn bez PDV-a)
1.	2015.	
2.	2016.	
3.	2017.	

U slučaju da ponuditelj tražene vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Datum:

Potpis: