



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI

ISSN 2459-6574

Broj 10

Zemunik Donji, 08. prosinca 2017. godine

Godina: I

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA 5. SJEDNICE OD 29.11.2017. GODINE

R.br.	NAZIV AKATA	Br. Str.
1.	Odluka o izmjeni pogreške u II. Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine Zemunik Donji	2
2.	Odluka o dodjeli božićnica umirovljenicima 2017.g.	4
3.	Odluka o dodijeljenim stipendijama za akademsku godinu 2017/18	5
4.	Odluka o visini osnovice i koeficijenta za utvrđivanje osnovne plaće Općinskog načelnika i njegovog zamjenika (usklađenje)	8
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnovici i koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Zemunik Donji	9
6.	Odluka o visini osnovice i koeficijenta za utvrđivanje osnovne plaće ravnatelja/ice Dječjeg vrtića "Zvezdice"	11
7.	Odluka o davanju Suglasnosti dječjem vrtiću "Zvezdice" na usklađenje plaća	12

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

R.br.	NAZIV AKATA	Br.str.
1.	Odluka o prodaji dijela čestice k.č. 5054 Marku Jermenu iz Zemunika Donjeg	13
2.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta k.č. 2887/59 tvrtki Zadar aviation center d.o.o. iz Sukošana	14
3.	Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave	15

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/17-01/05

Ur. broj: 2198/04-02-17-4

Zemunik Donji, 29. studenoga 2017.g.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), i članka 31. Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik općine Zemunik Donji 13/16), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 5. sjednici, održanoj 29. studenoga 2017.g., d o n o s i

ODLUKU O ISPRAVCI POGREŠKE**u tekstualnom dijelu II. izmjena i dopuna PPU-a Općine Zemunik Donji**

Članak 1.

Ispravlja se pogreška u Odluci o donošenju II. izmjena i dopunaprostornog plana uređenja „Općine Zemunik Donji“ (objavljena u "Službenom glasniku Općine Zemunik Donji" br. 06/17) na način da se određeni tekstualni dijelovi Plana brišu. Brišu se tekstualni dijelovi, i to kako slijedi:

U članku 151., stavak 2., nakon riječi „izgradnja objekata“ brišu se riječi: „za stanovanje“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje u Zadru, Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj Republike Hrvatske i Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije.

O b r a z l o ž e n j e

Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja „Općine Zemunik Donji“ (objavljena u "Službenom glasniku Općine Zemunik Donji" br. 06/17 - u daljnjem tekstu: Plan) donesena je temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13). Nakon što je Odluka o izmjenama i dopunama Plana stupila na snagu, uočene su greške u određenim tekstualnim dijelovima Plana i to:

U članku 151., stavku 2.

U tekstualnom dijelu iz prethodne alineje ovim ispravkom nakon riječi „izgradnja objekata“ brišu se riječi: „za stanovanje“.

Ova Odluka donosi se iz razloga što se radi o ispravci pogreške nastale ljudskom greškom.

Pod točkom 3. Izreke odlučeno je da će se Odluka dostaviti nadležnim tijelima na državnoj i lokalnoj razini, radi daljnje provedbe Plana.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKO VIJEĆA
Josip Krnčević dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/17-01/05

URBROJ: 2198/04-02-17-5

Zemunik Donji, 29. studenoga 2017.g.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik" Zadarske županije 13/16), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o isplati Božićnice umirovljenicima koji primaju mirovinu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje**

Članak 1.

Povodom Božićnih blagdana odobrava se isplata Božićnice u iznosu od 200,00 kuna svim umirovljenicima koji primaju mirovinu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s prebivalištem na području Općine Zemunik Donji, čija mirovina iznosi do 2.500,00 kuna.

Članak 2.

U svrhu ostvarenja prava iz točke I. ove Odluke, Umirovljenici su dužni predložiti osobnu iskaznicu i zadnji odrezak mirovine.

Za nepokretne osobe, invalide i druge koji nisu u mogućnosti osobno doći, Božićnicu može podići uži član obitelji uz predložanje osobne iskaznice umirovljenika i zadnjeg odreska mirovine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik općinskog vijeća

Josip Krnčević dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-02/17-01/05

Urbroj: 2198/04-02-17-6

U Zemuniku Donjem, 29. studenoga 2017.g.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije 13/16), Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 5. sjednici, održanoj 29. studenoga 2017.g. donosi

O D L U K U

o dodijeljenim stipendija redovnim studentima za akademsku godinu 2017/2018

Članak 1.

Općina Zemunik Donji odobrat će stipendije za izobrazbu redovitih studenata za akademsku godinu 2017/2018. g.

Stipendije će se isplaćivati u visini:

320,00 kuna za studente koji studiraju u Zadru i

400,00 kuna za studente koji studiraju u drugim gradovima u RH.

Članak 2.

Temeljem objavljenog javnog poziva i obrađenih podnesenih zahtjeva od strane studenata, odobravaju se stipendije iz članka 1. slijedećim studentima:

	IME I PREZIME	GOD. ROĐENJA	STATUS STUDENT A	FAKULTET	MJESTO STUDIRANJA
1.	ADRIANA ROGIĆ	10.11.1998 .	REDOVNI	PEDAGOGIJA I GEOGRAFIJA	ZADAR
2.	IVA ŠESTAN	11.05.1999 .	REDOVNI	PEDAGOGIJA I SOCIOLOGIJA	ZADAR
3.	BILOSNIĆ ANTE	11.3.1995.	REDOVNI	SPECIJALISTIČKI STRUČNI STUDIJ - ELEKTRONIKA	SPLIT
4.	MARIJA	8.12.1995.		FARMACIJA	ZAGREB

	ALVIR		REDOVNI		
5.	MATEO ČANKOVIĆ	30.10.1995 .	REDOVNI	STROJARSTVO	RIJEKA
6.	LUCIJA BULJAT	10. 07. 1994.	REDOVNI	HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST- DIPLOMSKI STUDIJ	ZADAR
7.	KATARINA PERIĆ	14.04.1994 .	REDOVNI	PREHRAMBENO BIOTEHNOLOŠKI FAKULTET- DIPLOMSKI STUDIJ	ZAGREB
8.	MATE MARUŠIĆ	02. 07.1994.	REDOVNI	MENADŽMENT TURISTIČKE DESTINACIJE	RIJEKA
9.	LUKA DRAGAŠ	12.05.1994 .	REDOVNI	AGRONOMSKI FAKULTET	ZAGREB
10.	KREŠIMIR DRAŽIĆ	26.10.1990 .	REDOVNI	STROJARSTVO	SPLIT
11.	DUJE BAKARIĆ	24.05. 1992	REDOVNI	RGN	ZAGREB
12.	KARLO ŠARE	09.09.1998 .	REDOVNI	CESTOVNI PROMET	RIJEKA
13.	MARKO ŠARIĆ	06.02.1998 .	REDOVNI	ŠUMARSKI FAKULTET	ZAGREB
14.	HRVOJE ŠARIĆ	06.10.1995 .	REDOVNI	EKOLOGIJA U POLJOPRIVREDI	ZADAR
15.	ROKO ŠESTAN	27.05.1993 .	REDOVNI	AGRONOMSKI FAKULTET	ZAGREB
16.	ANTONIJA ŽUPAN	09.07.1995 .	REDOVNI	SESTRINSTVO	ZADAR
17.	KRISTINA ŠARIĆ	09.08.1996 .	REDOVNI	PRAVNI FAKULTET	SPLIT
18.	BARBARA BAKARIĆ	21.12.1996 .	REDOVNI	HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	ZADAR
19.	ANDREA BAKARIĆ	15.06.1996	REDOVNI	MENADŽMENT	ZADAR
20.	KREŠIMIR BULJAT	26.12.1997 ..	REDOVNI	KONSTRUKCIJSKO STROJARSTVO	SPLIT
21.	LORIS BAKARIĆ	10.03.1993 .	REDOVNI	PODUZETNIŠTVO U KULTURI I TURIZMU	ZADAR
22.	MARTA PERIĆ	21.07.1997 .	REDOVNI	GRAĐEVINARSTVO	SPLIT
23.	SILVIO BOŠNJAK	13.07.1996 .	REDOVNI	CESTOVNI PROMET	GOSPIĆ

Članak 3.

Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-02/17-01/05

Urbroj: 2198/04-02-17-7

Zemunik Donji, 29. studenoga 2017.g.

Temeljem članka 31. Statuta općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije 03/13), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika (NN br. 151/14) Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2017. g. donosi

ODLUKU

o visini osnovice i koeficijenta za utvrđivanje osnovne plaće
Općinskog načelnika i njegovog zamjenika

Članak 1.

Usklađuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće sa Odlukom o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika (Narodne novine broj 151/14).

Članak 2.

Utvrđuje se osnovica za obračuna plaće općinskog načelnika i njegovog zamjenika u visini 3.890,00

Članak 3.

Utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće:

1. Općinski načelnik.....4,041
2. Zamjenik načelnika.....2,88

Članak 4.

Odluka se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec prosinac 2017. g, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-02/17-01/05

Ur.broj: 2198/04-01-17-8

Zemunik Donji, 29. studenoga 2017.g.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 13/16) i članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/2010), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2017.godine, d o n o s i

O D L U K U
o osnovici i koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika Općine Zemunik Donji
(usklađenje)

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti i osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zemunik Donji

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zemunik Donji iznose:

r.br.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	1,77
2.	Voditelj odsjeka za komunalne poslove – komunalni redar	1,39
3.	Viši referent za opće i administrativne poslove	1,30
4.	Viši referent za računovodstvene poslove, razrez i naplatu općinskih poreza	1,30
5.	Računovodstveni referent	1,27
6.	Spremačica	0,64

Članak 3.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zemunik Donji iznosi **5.421.54** bruto.

Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. 12. 2017. g. (obračun plaće za 12. mj.), a objavit će se u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl.inž.

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-02/17-01/05

Urbroj: 2198/04-02-17-9

Zemunik Donji, 29. studenoga 2017.g.

Temeljem članka 31. Statuta općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije 03/13), Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2017. g. donosi

ODLUKU

o visini osnovice i koeficijenta za utvrđivanje osnovne plaće
ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Zvezdice

Članak 1.

Utvrdjuje se osnovica za obračuna plaće Ravnatelja/ice dječjeg vrtića Zvezdice u visini 5.421,54 kune.

Članak 3.

Utvrdjuju se koeficijenti za obračun plaće:

1. Ravnatelj/ica dječjeg vrtića Zvezdice.....1,74

Članak 4.

Odluka se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec prosinac 2017. g, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-02/17-01/05

Ur.broj: 2198/04-02-17-10

Zemunik Donji, 29. studenoga 2017.g.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 13/16, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2017.godine, d o n o s i

O D L U K U
o davanju suglasnosti dječjem vrtiću Zvezdice

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost dječjem vrtiću Zvezdice (upravnom vijeću) o usklađenju plaća tj. koeficijenta i osnovice za obračun plaća sa Odlukom o osnovici i koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Zemunik Donji

Članak 2.

Osnovica za obračun plaća iznosi **5.421.54 kuna** bruto, a koeficijenti za obračun plaća se usklađuju ovisno o kategoriji radnog mjesta, nazivu radnog mjesta i stručnoj spremi.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. 12. 2017. g. (obračun plaće za 12. mj.), a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl.inž.

OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 022-01/17-02/01

Ur.broj: 2198/04-01-17-68

Zemunik Donji, 08. prosinca 2017. g.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN"broj: 90/92) članka 53. Statuta općine Zemunik Donji, (Službeni glasnik Zadarske županija 13/16) Općinski načelnik općine Zemunik Donji dana 08. 12. 2017. g. donosi

ODLUKU**o prodaji dijela čestice Marku Jermenu iz Zemunika Donjeg****I**

Temeljem raspisanog javnog natječaja prodaje se dio čestice zemlje oznake k.č. 5054, površine 78 m² k.o. Zemunik Marku Jermenu, Ulica VII., br. 10, 23 222 Zemunik Donji, OIB: 14248870866.

II

Utvrđuje se kupoprodajna cijena građevinskog zemljišta od 65,50 kn/ m² što ukupno iznosi 5.109,00 kuna.

III

Temeljem ove Odluke potpisati će se Ugovor o kupoprodaji nekretnine kupcem Markom Jermenom, Ulica VII., br. 10, 23 222 Zemunik Donji, OIB: 14248870866.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službanom glasniku Općine zemunik Donji.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Šarić dipl.inž.

OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 022-01/17-02/01

Ur.broj: 2198/04-01-17-67

Zemunik Donji, 08. prosinca 2017. g.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN"broj: 90/92) članka 53. Statuta općine Zemunik Donji, (Službeni glasnik Zadarske županija 13/16) Općinski načelnik općine Zemunik Donji dana 08. 12. 2017. g. donosi

ODLUKU

o prodaji građevinskog zemljišta tvrtki Zadar aviation center d.o.o. iz Sukošan

I

Temeljem raspisanog javnog natječaja prodaje se građevinsko zemljište oznake k.č. 2887/59, površine 2144 m² k.o. Zemunik, tvrtci Zadar aviation center do.o., iz Sukošana, Poginulih sukošanskih domoljuba 40, OIB: 90721052488.

II

Utvrđuje se kupoprodajna cijena građevinskog zemljišta od 98,00 kn/ m² što ukupno iznosi 210.112,00 kuna.

III

Temeljem ove Odluke potpisati će se Ugovor o kupoprodaji nekretnine s tvrtkom Zadar aviation center d.o.o., iz Sukošana, Poginulih sukošanskih domoljuba 40.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službanom glasniku Općine zemunik Donji.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Šarić dipl.ing.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:406-01/17-01/13

URBROJ:2198/04-01-17-1

Zemunik Donji, 01. Prosinca 2017.g.

Na temelju članka 15, st. 2, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 53. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Zadarske županije broj 13/16), Općinski načelnik Općine Zemunik Donji, dana 01. prosinca 2017. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave manje od 20.000,00 kuna provodi općinski načelnik na temelju narudžbenice.
- Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave veće od 20.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja u pojedinim upravnim tijelima koje imenuje načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:
 - priprema postupka jednostavne nabave : dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
 - provedba postupka jednostavne nabave : slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, na temelju upita i dostavljene ponude.

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave za veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova.

koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

IV PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

Članak 6.

(1) Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove naručitelj će poslati poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti upućen od strane Naručitelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

V ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 7.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

VI OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna. Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

VII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude, uz ispunjene osnovnih uvjeta za odabir ponude, odnosno ukoliko ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta: Izjava o nekažnjavanju Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sudski ili obrtni registar), te po potrebi (ovisno o predmetu nabave i odluci naručitelja) Ekonomska i financijska sposobnost (Potvrda o nepostojanju duga - Porezna uprava)

VIII ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 10.

Kod jednostavne nabave Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi kao i razlozi odabira,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a u slučaju kada nabava zahtjeva žurnost rok iznosi 3 (tri) dana.

Članak 11.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka .

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,

5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Šarić dipl. inž.

Izdavač: Općina Zemunik Donji

Uredništvo: Ivica Šarić, Snježana Ćurković, Jure Buljat

Zemunik Donji, Ulica I. br. 16, 23 222, telefon 023/351-355

Službeni glasnik objavljuje se on-line na: www.Zemunik.hr

Broj tiskanih primjeraka: 15