

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZEMUNIK DONJI**

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA I
FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA
OPĆINE ZEMUNIK DONJI
ZA RAZDOBLJE 2024.- 2026.**

Zemunik Donji, 09. rujna 2023.

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Sukladno odredbama članka 26. stavku 2. novog Zakona o proračunu „Narodne novine“ br. 144/21, koji je na snazi od 01. siječnja 2022. godine) Ministarstvo financija izradilo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024-2026. godine koje sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2024- 2026.,
 - odredbe Zakona o proračunu u vezi planiranja proračuna i financijskih planova,
 - sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela,
 - metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
 - dostavu dokumenata,
 - novosti vezane uz izmjene poreznih propisa te propisa iz proračunske regulative,
 - dodjele pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave
 - planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina
- Temeljem dostavljenih Uputa Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji izradio je upute za izradu prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika i dostavlja ih svojim proračunskim korisnicima.

Svi proračunski korisnici Općine Zemunik Donji obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih financijskih planova primjenjujući metodologiju u skladu sa Zakonom o proračunu („NN“ br. 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu („NN“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20, 144/21) i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („NN“ br. 26/10, 120/13 i 1/20).

TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog , a Vlada usvojila Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2024.- 2026. u travnju 2023. godine. Na temelju Programa stabilnosti Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024.- 2026. godine.

Sukladno Programu stabilnosti fiskalna kretanja u 2023. rezultirat će proračunskim manjkom od 0,7% BDP-a u 2024. 0,8% BDP-a u 2025. te 0,6% do kraja 2026. godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Paketa o stabilnosti i rastu.

a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. godinu

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave , financijski plan proračunskog korisnika , te financijski plan

izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu iskazuju **na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.**

b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda , rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna , odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun , odnosno financijski plan donosi.

Isto tako ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak , zbog njegove veličine , u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini , korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je a čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo , u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog i izvanproračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dade uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane predstavničkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana

U skladu s člankom 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna, a sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Člankom 36. Zakona o proračunu propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebno dijelu proračuna.
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna.

h) Transparentnost proračuna

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG I IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/12 i 1/20) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu te pridržavati se ovih Uputa.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Pod financijskim planovima proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave podrazumijevaju se i financijski planovi upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sadržaj financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu **planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.** Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). **Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. na razini skupine (druga razina računskog plana).**

Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. - 2026. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskih korisnika proračuna sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata .

Korisnicima proračuna sredstva će se doznačivati prema njihovim mjesečnim zahtjevima u skladu s ostvarenjem proračuna, a smiju ih koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Izvjestice o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Za svako prekoračenje proračunskih sredstava mora postojati važeća dokumentacija usvojena od strane Upravnog vijeća , temeljem koje će se isto uvrstiti u izmjene i dopune Proračuna za 2024. godinu.

OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Na sjednici Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji održane 26. studenog 2021. godine donesen je Provedbeni program Općine Zemunik Donji za razdoblje 2021.- 2025. godine

Provedbeni program Općine Zemunik Donji predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja kojim se pobliže opisuju prioritetne mjere i aktivnosti za osiguravanje provedbe ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja, te ujedno osigurava poveznicu s proračunom Općine.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
- 3., komunalno gospodarstvo,
4. briga o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo dužno obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama koje su sadržane u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela proračunskog korisnika. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stranicama. Prilikom izrade proračuna za razdoblje za 2024.-2026.

jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju razmotriti komentare koje su zaprimile na usvojen i po usvajanju objavljen proračun za razdoblje 2023.- 2025. . I ove godine ,a kako bi se građanima i ostaloj zainteresiranoj javnosti omogućilo aktivnije sudjelovanje u procesu izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave , uz ostale već prisutne načine sudjelovanja, preporuka je da da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguraju zainteresiranoj javnosti mogućnost on-line dostave komentara, preporuka i prijedloga, na usvojeni proračun za razdoblje 202. -2026. godine, a kako bi se zaprimljeni komentari mogli razmotriti prilikom izrade proračuna za razdoblje 2025.-2027. U **Prilogu 4. ove Upute daje se prijedlog izgleda on-line Obrasca.**

Izmjene i dopune proračuna i izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama.

PLANIRANJE PROTESTIRANIH JAMSTAVA

Jamstvo je instrument osiguranja kojim davatelj jamstva jamči za ispunjenje obveza za koje se daje jamstvo. Prema ugovorima o izdavanju jamstava koji se sklapaju s tražiteljima jamstva, ukoliko dođe do plaćanja po jamstvu iz sredstava proračuna, tako isplaćeni iznos smatra se dospjelim potraživanjem , a tražitelj jamstva je obavezan odmah nakon izvršenog plaćanja vratiti sredstva u proračun, uvećano za zakonsku zateznu kamatu i pripadajuće troškove. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku , pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovi čiji je osnivač , uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su davatelji jamstava dužne su procijeniti rizike koji mogu nastati u slučaju da korisnici zajmova, za koje će biti izdana jamstva, neće biti u mogućnosti izvršavati svoje obveze, te na temelju toga, a radi osiguranja plaćanja potencijalnih obveza koje mogu nastati temeljem izdanih jamstava, planirati sredstva u okviru proračuna.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračunu za razdoblje od 2024. - 2026. očekivana plaćanja po protestiranim jamstvima, ovisno o krajnjem korisniku jamstva, trebaju planirati na računima razreda 3 *Rashodi poslovanja* u okviru skupina:

- **36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** (planira županija ako je primatelj grad, općina ili izvanproračunski korisnik, odnosno planira

- županija, grad, općina ako je primatelj proračunski korisnik),
- **38 Ostali rashodi** (planira županija, grad, općina, ako je primatelj ustanova, neprofitna organizacija čiji je osnivač, primjerice: lučka uprava; odnosno planira županija, grad, općina, ako je primatelj pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)

Slijedom navedenog, očekivane povrate po plaćenim protestiranim jamstvima potrebno je planirati na odgovarajućim računima razreda 6 *Prihodi poslovanja*, u okviru skupina:

- **63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**
- **66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima.**

Najznačajnije promjene u izradi Proračuna za razdoblje 2024.- 2026. godine

U trenutku pisanja ovih Uputa, u postupku je donošenje novog paketa poreznih propisa. U sklopu tog paketa između ostalog predložene su izmjene i dopune Zakona o porezu na dohodak i izmjene Zakona o lokalnim porezima. Napominjemo kako su izmjene navedenih Zakona u postupku donošenja.

U sklopu predloženog poreznog paketa porez na dohodak i prirez porezu na dohodak ujedinjuju se u jedno javno davanje. Ovime se pojednostavljuje sustav oporezivanja dohotka i doprinosi osiguranju fiskalne autonomije jedinica lokalne samouprave jer će im biti omogućeno da određujući visinu stope poreza na dohodak u granicama utvrđenim zakonom postižu ciljanu visinu potrebnih prihoda za ostvarenje svojih zadaća te da, bez obzira na ukidanje prireza porezu na dohodak, zadrže željenu razinu prihoda.

U nastavku se navode najznačajnije izmjene prema predloženim izmjenama i dopunama navedenih zakona.

Izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak predlaže se između ostalog, propisivanje ovlasti jedinicama lokalne samouprave da svojim odlukama propišu visinu porezne stope poreza na dohodak za godišnje poreze u granicama propisanim zakonom (za nesamostalni rad, samostalnu djelatnost i drugi dohodak).

Predloženim Izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak propisano da se odluka o visini porezne stope poreza na dohodak donosi najkasnije do kraja studenoga tekuće godine, sa stupanjem na snagu 1. siječnja iduće godine i primjenjuje se do donošenja nove odluke.

Ako jedinica lokalne samouprave ne donese odluku o visini porezne stope primjenjivati će se niža stopa 20% i viša stopa 30%.

Ostali parametri za obračun poreza – osobni odbitak, neoporezivi primici, prag za primjenu poreznih stopa i ostali parametri propisuju se zakonom. Od ostalih izmjena koje

se predlažu izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak ističemo da se predlaže povećanje praga za primjenu više stope poreza na dohodak (prijedlog 50.400 eura) te povećani iznos osnovnog osobnog odbitka na 560 eura i povećanje iznosa osobnog odbitka na uzdržavane članove i invalidnost primjenom koeficijenta na osnovni osobni odbitak.

Također se predlaže povećanje poreznih stopa koje se primjenjuju pri oporezivanju konačnih dohodaka (dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od kapitala i drugi dohodak kojise smatra konačnim) s 10% na 12%, s 20% na 24% i s 30% na 36%, osim porezne stope za konačni drugi dohodak po osnovi privremenih odnosno povremenih sezonskih poslova u poljoprivredi (ostaje 10%).

DODJELA POMOĆI NA IME POTICAJA ZA DOBROVOLJNO FUNKCIONALNOODNOSNO STVARNO SPAJANJE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici 28. srpnja 2022. donijela *Odluku o kriterijima za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave* (Narodne novine, broj 88/22), kojom su utvrđeni kriteriji za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave.

Dobrovoljno funkcionalno spajanje jedinica lokalne samouprave u smislu ove Odluke je zajedničko obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica putem zajedničkog službenika, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajedničke ustanove.

Dobrovoljno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave u smislu ove Odluke je dobrovoljno spajanje uređeno zakonom kojim se utvrđuje područno ustrojstvo Republike Hrvatske i pitanja od značaja za područno ustrojstvo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Temeljem točke XII. Odluke, Ministarstvo financija je na svojoj mrežnoj stranici objavilo trajni Javni poziv za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave, na poveznici [https://mfin.gov.hr/istaknute- teme/lokalna-samouprava/105](https://mfin.gov.hr/istaknute teme/lokalna-samouprava/105). Rok za podnošenje zahtjeva za pomoći **nije ograničen**

STATUS I PLANIRANJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA VIJEĆA, KOORDINACIJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKE NACIONALNIH MANJINA U PRORAČUNSKOM CIKLUSU 2024. – 2026.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračunima za razdoblje od 2024. do 2026. sredstva za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina planirati će kao i prethodnih godina, u skladu s obrazloženjima koja su iznijeta u Uputama za prethodno razdoblje.

Iznose proračunskih sredstava koje će jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave planirati za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u proračunu za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026., jedinice će odrediti u skladu s financijskim mogućnostima.

Način priprema i terminski plan izrade proračuna Općine Zemunik Donji za razdoblje 2024. - 2026. godine

Proračun i financijski planovi izrađuju se za tekuću godinu kao i predviđanja za naredne dvije godine. Financijski plan čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

Kod izrade prijedloga financijskog plana za razdoblje 2024.- 2026. primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Upravna vijeća proračunskih korisnika jedinica (vrtići) obvezni su usvojiti financijski plan na drugoj razini i projekcije za slijedeće dvije godine na drugoj razini do kraja godine kako bi se od 01. siječnja 2024. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze. Nakon što je Proračun donesen proračunski korisnici prema potrebama izrađuju mjesečni financijski plan za 2024. godinu po mjesecima i dostavljaju ga JUO Općine Zemunik Donji.

Korisnicima proračuna sredstva će se doznačivati prema njihovim mjesečnim zahtjevima u skladu s ostvarenjem proračuna, a smiju ih koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Izješće o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Za svako prekoračenje proračunskih sredstava mora postojati važeća dokumentacija usvojena od strane Upravnog vijeća , temeljem koje će se isto uvrstiti u izmjene i dopune Proračuna za 2024. godinu.

TERMINSKI PLAN IZRADE PRORAČUNA ZA 2024. – 2026. GODINU

1. Čelnik proračunskog korisnika JLP(R)S najkasnije do kraja rujna dostavlja financijski plan Upravljačkom tijelu na usvajanje
2. Proračunski korisnik JLP(R)S nadležnom Upravnom tijelu u JLP(R)S do kraja listopada 2023.
3. Upravno tijelo JLP(R)S Izvršnom tijelu JLP(R)S 30. listopada 2023. godine (Upravni odjel izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku)
4. Izvršno tijelo JLP(R)S Predstavničkom tijelu JLP(R)S do 15. studenog 2023. godine (Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje)
5. Predstavničko tijelo JLP(R)S do kraja tekuće 2023. godine (Predstavničko tijelo donosi Proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu do kraja tekuće 2023.godine , u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 01. siječnja 2024.)

DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI MINISTARSTVA

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici, mogu tekst ovih Uputa i priloge (tablice za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika i obrazac za sudjelovanje u izradi proračuna) naći na mrežnoj stranici Ministarstva financija [https://mfin.gov.hr/istaknute-
teme/lokalna-samouprava/105](https://mfin.gov.hr/istaknute teme/lokalna-samouprava/105)