

Na temelju članka 53. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Zadarske županije br. 13/13), općinski načelnik Općine Zemunik Donji donosi

PROCEDURU OBRAČUNA I NAPLATE VLASTITIH PRIHODA

Red.br	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje Rješenja, za izdavanje računa	Odsjek za komunalne poslove	Tijekom godine	
2.	Izdavanje Rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa	Pročelnik JUO	Tijekom godine	Rješenja
3.	Izdavanje računa komunalne naknade za pravne osobe i uplatnica za fizičke osobe, zakupa posl. prostora i dr.	Voditelj komunalnog odsjeka, Računovodstveni referent	mjesečno kvartalno,	Računi uplatnice
4.	Kontrola potpunosti i točnosti	Pročelnik	Tijekom godine	
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u saldakontima i gl.knjizi) Kontrola točnosti podataka	Računovodstveni referent	dnevno	Knjigovodstvene kartice
6.	Unos podataka u sustav (Evidentiranje naplaćenih prihoda u gl.knjizi i saldakontima)	Računovodstveni referent	dnevno	Knjigovodstvene kartice
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Odsjek za komunalne poslove	dnevno	Izvadak poslovnog računa
8.	Pisanje opomena i opomena pred tužbu	Odsjek za komunalne poslove,	Za pravne osobe kvartalno, za fizičke osobe godišnje	Opomene i opomene pred tužbu
9.	Obračun kamata za zaskašnjelo plaćanje računa	Odsjek za komunalne poslove	Na kraju godine (za fizičke osobe i tijekom godine kod plaćanja računa)	Obračun kamata
10.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja	Pročelnik JUO	Tijekom godine	Rješenja o ovrsi komunalne naknade, ovršni postupak

7. Redovito praćenje naplate prihoda

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja . S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obvezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj . Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obvezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

8. Izdavanje opomena

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, i dr.) koje određeni dužnik ima prema Općini.

Opomene za pravne osobe izlistavaju se svaka tri mjeseca, a za fizičke jednom godišnje. Kriterij za listanje opomena je dug za dva ili više računa ovisno o visini duga.

Za veće dužnike (uglavnom fizičke osobe) suglasnost i odluku o obročnoj otplati duga daje Općinski načelnik.

Naplata prihoda po opomenama nadzire se sljedećih 30 dana

10. Ovrhe

Nakon nenaplaćenog duga za koji je poslana opomena , izdaju se ovršna rješenja (najčešće komunalne naknade, jer razrez i naplatu općinskih poreza za Općinu Zemunik Donji obavlja Porezna uprava, Ispostava Zadar) za sve dužnike osim onih koji su sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga.

Postupak obročne otplate

R.b r.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga Obrazac ZFO i ZPO Prilog zahtjevu, 1. Preslika isprave o postojanju duga 2. Potvrda Porezne uprave o visini dohotka dužnika i članova njegovog kućanstva.	Odsjek za komunalne poslove	Po zaprimanju zahtjeva	Zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga

	3. Potvrda ili preslik rješenja centra za socijalnu skrb			
2.	Mišljenje o utemeljenosti zahtjeva Obrazac ZFO i ZPO	Pročelnik JUO	30 dana od dana zaprimanja zahtjeva	Mišljenje
3.	Odluka o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga	Načelnik	30 dana od dana dostave mišljenja	Odluka

Postupak ovrhe

Red. br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Odsjek za komunalne poslove	Pokretanje prijedloga za ovrhu pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja.	
2.	Kompletiranje priloga- Vjerodostojna ili ovršna isprava, obračun kamata Rješenje o visini kom.naknade (kod Upravnog postupka odnosno izdavanja Rješenja o ovrsi komunalne naknade),opomena pred tužbu sa povratnicom	Odsjek za komunalne poslove		Knjigovodstvena kartica ili računi, Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade Obračun kamata Opomena s povratnicom
3.	Izrada prijedloga za ovrhu ili Rješenja o ovrsi komunalne naknade	Odsjek za komunalne poslove Pročelnik	Najviše osam dana od pokretanja postupka	Rješenje o ovrsi komunalne naknade,Prijedlog za ovrhu
4.	Ovjera i potpis	Pročelnik	Odmah po ispisu	
5.	Dostava Rješenja ovršeniku preporučeno sa povratnicom	Odsjek za komunalne poslove	Najviše tri dana od izrade prijedloga	
6.	Izvršnost Rješenja	Štambilj izvršnosti ,ovjera i potpis na Rješenju o ovrsi kom nak.	Pročelnik JUO Na dan izvršnosti	
7.	Dostava Rješenja po	Pročelnik JUO		Rješenje o ovrsi

	izvršnosti na naplatu FINI			komunalne naknade
--	-------------------------------	--	--	-------------------

5. Dostava prijedloga za ovrhu

Ako se Rješenje vrati neuručeno uz opasku Obavješten nije podigao Rješenje pokušava se ponovo uručiti putem pošte.

Ukoliko se rješenje vrati s naznakom otputovao Odsjek za komunalne poslove piše upit MUP-u tražeći terensku provjeru odnosno podatak o novom prebivalištu ovršenika. Po primitku odgovora od MUP-a rješenje se ponovo šalje na novu adresu

Ukoliko ništa od navedenog ne uspije Rješenje o ovrsi stavlja se na oglasnu ploču.

U idućih **osam** dana od generiranja ovršnih Rješenja prati se naplata prihoda. Ako se prihodi naplate ovršna rješenja s prilogom se arhiviraju.

7. Dostava rješenja po izvršnosti.

Ukoliko naplata izostane ovršno Rješenje šalje se FINA-i na naplatu ili u MUP-a radi zabilježbe zabrane otuđenja na pokretnine odnosno osobno vozilo za fizičke osobe i obrtnike.

U idućih trideset dana prati se naplata po ovrsi. Ako se prihodi naplate ovršna rješenja sa prilogom se arhiviraju.

Ovrhe ako nije uložena žalba dostavljaju se na naplatu FINI odnosno MUP-u na zabilježbu zabrane otuđenja motornog vozila.

Ovrha na nekretnine trenutno se ne radi jer iziskuje velike troškove, a za fizičke osobe radi se o manjim iznosima.

Ova procedura objavljena je na web stranici Općine Zemunik Donji .

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ZEMUNIK DONJI