

Na temelju članka **13. i 27.** Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14) i članka 24. Statuta **Udruge za očuvanje i promicanje običaja i tradicije Zemunika Donjeg „Sv. Kata“** na Izvanrednoj sjednici Skupštine održanoj dana 19. 04. 2015. godine, **d o n i j e l a j e**

S T A T U T

Udruge za očuvanje i promicanje običaja i tradicije Zemunika Donjeg „Sv. Kata“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv i sjedište Udruge za očuvanje i promicanje običaja i tradicije Zemunika Donjeg „Sv. Kata“ (u nastavku teksta: **Udruga**); zastupanje; izgled pečata; ciljevi; područje djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Udruge, uvjeti i način u članjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i stegovna odgovornost članova; unutarnji ustroj Udruge; tijela Udruge; njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: Udruga za očuvanje i promicanje običaja i tradicije Zemunika Donjeg „Sv. Kata“
Skrraćeni naziv Udruge je **Udruga“ Sv.Kata“**
Sjedište Udruge je u Zemunik Donjem. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor. Udruga djeluje na području Zadarske županije.
Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.
Udruga se upisuje u Registar Udruga RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.
Udruga za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 3.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan skraćanim nazivom: Udruga „Sv. Kata“ s oznakom sjedišta Zemunik Donji, a u sredini pečata je znak Udruge. Znak Udruge je lik Sv. Kate, davne zaštitnice Zemunika Donjeg.
Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor Udruge.
Predsjednik Udruge ovlašten je za upotrebu i čuvanje pečata.

Članak 5.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i Udruge u zemlji i inozemstvu.

Članak 6.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja. Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje ta tijela donose.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 7.

Udruga djeluje sukladno ciljevima **na području** kulture i umjetnosti.

Cilj Udruge je da potiče udruživanje što većeg broja mještana, pogotovo mladih ljudi u rad Udruge kako bi njegovali i očuvali običaje i tradiciju Zemunika Donjeg, kroz pjesmu, ples i domaću riječ, da preko raznih priredbi, smotri i drugih manifestacija promiče zemuničke običaje, govor i tradiciju.

Ostvarivanje cilja iz prethodnog stavka ovog članka Udruga ostvaruje slijedećim **djelatnostima**:

- okupljanjem mještana Zemunika Donjeg radi očuvanja narodnih običaja, govora i tradicije Zemunika Donjeg,
- čuvanjem i poticanjem folklorne i etnografske vrijednosti Zemunika Donjeg radom i zalaganjem članova Udruge,
- organiziranjem nastupa na smotrama, priredbama, karnevalima, turističkim i drugim manifestacijama i sudjelovanjem u njima u svrhu promicanja ciljeva Udruge,
- suradnjom s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge,
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom sukladno zakonu.

ČLANOVI UDRUGE/DRUŠTVA, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 8.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Udruge.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe sa navršениh 14 godina života mogu odlučivati u Skupštini uz suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

U Udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge.

Popis članova se vodi u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 9.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Članom Udruge postaje se odlukom Upravnog odbora o prijemu u članstvo i uplatom godišnje članarine.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanju drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu čiji visinu i način plaćanja određuje Upravni odbor.

Članak 10.

Upravni odbor može imenovati počasne članove Udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Članak 11.

Prava i obveze članova jesu:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- neplaćanjem članarine
- isključenjem iz članstva,
- smrću.

Članak 13.

Protiv člana Udruge koji prouzroči štetu Udruzi i članstvu, prekrši odredbe Statuta, do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu ili na bilo koji način ugrozi interese Udruge, može se pokrenuti stegovni postupak. Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti Predsjednik, Upravni odbor ili najmanje jedna desetina članova Skupštine.

Skupština Udruge, u svakom pojedinom slučaju, iz redova poslovno sposobnih redovnih članova imenuje tri člana koji provode stegovni postupak. Izabrani članovi čine stegovnu komisiju i između sebe biraju predsjednika. Kao član stegovne komisije ne može biti imenovana osoba protiv koje se provodi stegovni postupak. Odluke se donose većinom glasova svih članova.

U navedenom stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- (1) opomena i
- (2) prijedlog za isključenje.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 8 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna.

TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge
4. Tajnik Udruge
5. Dopredsjednik Udruge
6. Nadzorni odbor
7. Likvidator

Konstituirajuća sjednica izabranih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora.

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine je sve redoviti članovi Udruge te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, ili na zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora uz pismeno obrazloženi razlog sazivanja izvanredne Skupštine s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 16.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju isteka mandata predsjednika, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, a u slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva 1/3 članova Skupštine.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština. U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Članak 17.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ako Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje 1/3 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Članak 18.

Skupština Udruge:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- imenuje i opoziva likvidatora,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- razmatra izvještaj o radu predstavnika Udruge,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o statusnim promjenama
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih i bira predstavnike u rad drugih Udruga,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge, promjeni naziva i sjedišta i
- odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Upravni odbor

Članak 19.

Upravni odbor ima 7 (sedam) članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik su po položaju članovi Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- odlučuje o obavljanju dopuštene djelatnosti,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 20.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora .

Članak 21.

Upravni odbor i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 22.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Predsjednik Udruge

Članak 23.

Udruga ima predsjednika koji osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta zaredom.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

Članak 24.

Udruga ima dopredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

Tajnik

Članak 25.

Udruga ima tajnika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine se o urednom vođenju popisa članova,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Udruge te
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 26.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovo.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 27.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 28.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 29.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 21. ovog Statuta.

Likvidator

Članak 30.

Likvidatora Udruge bira Skupština do opoziva.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge. Likvidator po potrebi može prisustvovati sjednicama Skupštine.

Članak 31.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanja Udruge iz registra.

U postupku likvidacije Likvidator:

- utvrđuje stanje po poslovnim računima Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, ostalu imovinu Udruge te pribavlja iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
- objavljuje poziv vjerovnicima da u roku od 30 dana od objave poziva dostave svoje tražbine prema Udruzi ako utvrdi da Udruga ima dugovanja;
- poziva dužnike na plaćanje svojih dugova Udruzi u roku od 30 dana za eventualno utvrđena potraživanja Udruge;
- ostatak sredstava koja su primljena iz javnih izvora vraća u proračun iz kojeg su sredstva dodijeljena;
- nakon raspodjele imovine, u roku od osam dana od okončanja likvidacijskog postupka, podnosi nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku;
- u slučaju da utvrdi da preostala imovina nije dovoljna za namirenje obveza, u roku od osam dana o tome obavijestava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan postupak likvidacije provesti u roku 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

Članak 32.

Skupština opoziva likvidatora:

- ako sam to zatraži;
- ako je u sukobu interesa;
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku Udruge.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA

Članak 33.

Imovinu Udrugea čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine,
- donacije i dotacije,
- sredstava dobivenih od organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge;
- sredstava ostvarenih obavljanjem njenih djelatnosti;
- sredstva kojim jedinice lokalne i područne samouprave i država pomažu obavljanje djelatnosti Udruge;
- sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora kao poticaj za programe i projekte od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj;
- kao i druga novčana sredstva stečena sukladno Zakonu.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje cilja osnivanja Udruge.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Članak 34.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

Članak 35.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca iste godine.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 36.

Udruga prestaje postojati u slijedećim slučajevima:

1. odlukom Skupštine o prestanku postojanja;
2. pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
3. protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana;
4. pravomoćnom odlukom suda o ukidanju udruge;
5. pokretanjem stečajnog postupka te
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

POSTUPAK S IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 37.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina Udruge se, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Iznimno, ako se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište Udruge.

Ostatak financijskih sredstava koja su primljena iz javnih izvora vratit će se u proračun iz kojeg su ta sredstva dodijeljena.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 38.

Ukoliko između članova Udruge ili između članova i Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Udruge, članovi odnosno Udruga će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti ad hoc imenovanom povjerenstvu za mirenje ili vanjskom miritelju, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.

Članak 39.

Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova Udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se pojedinačno.

Članak 40.

Povjerenstvo iz članka 38. ovog Statuta osniva odlukom Izvršni odbor. Navedenom odlukom imenuju se tri člana povjerenstva koji posreduju u postupku mirenja. Na navedeni postupak primjenjuju se odredbe Zakona o mirenju.

UNUTARNJI NADZOR NAD UDRUGOM

Članak 41.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Zakon, Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor te zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član Udruge može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 42.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 43.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 44.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu izradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Zemunik Donjem, 19.04. 2015.g.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Željko Šarić